**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2010 № 37

с. Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положений

о системе оплаты труда

(С внесенными изменениями от 29.08.2011 № 33,от 20.01.2012 № 8, от 17.05.2012 № 30/1, от 28.11.2012 № 103, от 31.05.2013 № 44, от 20.06.2014 № 35, 20.06.2014 № 35, от 24.12.2014 № 98, от 12.01.2015 № 1, от 15.02.2017 №18, от 28.11.2019 № 72, от 25.07.2022 № 35, от 31.10.2022 № 56, от 06.02.2023 № 2а, от 06.09.2023 № 75)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства обороны Российской Федерации от 18.09.2019 № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации»,постановлением Губернатора Томской области от 13.01.2010 № 3а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»,постановлением Главы Администрации Пудовского сельского поселения от 31.05.2010 № 36 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования «Пудовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пудовское сельское поселение, а также рабочих, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положениео системе оплаты труда инструктора по физической культуре муниципального образования Пудовское сельское поселение, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о системе оплаты труда инспектора по воинскому учету военнообязанных муниципального образования Пудовское сельское поселение, согласно приложению 3.

4.Считать утратившими силу распоряжения Главы Администрации Пудовского сельского поселения от 09.01.2008 № 3-к «Об утверждении Положения об оплате труда технических работников и рабочих Администрации Пудовского сельского поселения»; от 21.04.2008 № 28-к «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда технических работников и рабочих Администрации Пудовского сельского поселения»; от 31.01.2008 № 13-к «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по воинскому учету Администрации Пудовского сельского поселения»; от 01.10.2008 г., № 117-к «Об утверждении Положения о выплате стимулирующего характера специалисту по воинскому учету»; от 01.10.2008 г. № 114-к «Об утверждении Положения о выплате стимулирующего характера инструктору по физической культуре».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2010 года

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на управляющего делами Администрации Пудовского сельского поселения Пехтелеву Л.В.

Глава Пудовского сельского поселения

(Главы Администрации) Ю.В. Севостьянов

Приложение 1

к постановлению Главы

Пудовского сельского поселения

(Главы Администрации)

от 31.05.2010 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО**

**ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «ПУДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», А ТАКЖЕ РАБОЧИХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда работников исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО «Пудовское сельское поселение», а также рабочих ( далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Администрации Пудовского сельского поселения от 31.05.2010 № 36 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования «Пудовское сельское поселение»» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования Кривошеинский район, муниципального образования «Пудовское сельское поселение» регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пудовское сельское поселение», а также рабочих (далее работников).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда работников включает в себя размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) видов выплат стимулирующего характера;

5) рекомендаций Российской (областной) трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений;

6) настоящего Положения.

2.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемых на основе Единой тарифной сетки по оплате труда служащих и рабочих, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционального отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

«III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», рабочим по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ в соответствии с ЕКТС | Размер должностного оклада  (рублей) |
| 1. Специалист по муниципальному имуществу и земельным ресурсам | 10993,00 |
| 2. Специалист по ЖКХ, ГО ЧС и благоустройству | 10631,00 |
| 3. Бухгалтер - кассир | 10993,00 |
| 4. Специалист по работе с населением | 10426,00 |
| 5. Специалист – управляющий делами | 10426,00 |
| 6. Уборщик служебных помещений | 7572,00 |

(Изменено Постановлением от 06.09.2023 № 75)

IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

**1) доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается в размере до 100% оклада (должностного оклада) в зависимости от качества и объема выполняемых работ (но не более оклада (должностного оклада) совмещаемой профессии)

**2) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором** устанавливается в размере до 100% оклада (должностного оклада) в зависимости от качества и объема выполняемых работ (но не более оклада (должностного оклада) совмещаемой профессии)

**3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;**

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливается в соответствие с действующим законодательством.

4.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.3. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, районного коэффициента к заработной плате.

V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

К стимулирующим выплатам относится: выплата за классность

5.1. **Надбавка за классность**

Надбавка за классность устанавливается водителям легковых автомобилей при предъявлении удостоверения, подтверждающего класс водителя, в следующих размерах:

1. класс – 500рублей

2 класс- 300 рублей

Надбавка за классность не учитывается при начислении иных компенсационных и

стимулирующих выплат, за исключением начисления процентной надбавки за стаж

работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, районного

коэффициента к заработной плате.

VI. ПРЕМИРОВАНИЕ

Работникам устанавливается:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год

Показателями премирования за месяц, квартал, год являются:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка документов;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

качественное ведение делопроизводства, обеспечение прохождения документов, заявлений граждан и жалоб в сроки, определенных действующим законодательством;

бережное использование материальных ценностей, находящихся в распоряжении Администрации сельского поселения (экономное использование ГСМ, электроэнергии, деталей и др.), выдаваемых в распоряжение технических работников;

поддержания необходимой частоты, санитарного порядка, рабочих мест сотрудников, мер общего пользования, гаражей, прилегающих к зданиям дворовых территорий, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности;

четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

безаварийная работа служебного транспорта, надлежащее техническое состояние и квалификационная эксплуатация транспорта. Принятие мер по своевременному устранению технических неисправностей автомобиля.

Работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих размер премии устанавливается до 200% должностного оклада.

Работникам, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих размер премии устанавливается до 200% должностного оклада.

Размер премирования определяется ежемесячно распоряжением Главы Администрации сельского поселения с учетом личного вклада в результаты работы организации и определяется в процентах к должностному окладу пропорционально отработанному времени.

Водитель автомобиля может быть лишен полностью или частично за нарушение трудовой дисциплины, аварию, произошедшую по вине водителя, непринятие мер по своевременному устранению технических неисправностей автомобиля, ненадлежащее санитарное состояние рабочего места, не своевременную сдачу путевых листов и не выполнение других должностных обязанностей.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение в работе.

Размер годовой премии определяется из расчета экономии фонда оплаты труда за текущий год.

За неисполнение условий премирования размер премии может быть снижен до 100% .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Процент снижения премии | Кто определяет, оценивает |
| Каждый некачественный ответ на обращение граждан или нарушение сроков ее рассмотрение | до 25% | Глава Администрации |
| Нарушение срока исполнения поручения, некачественное исполнение поручения, данное непосредственно руководителем, Главой Администрации | до 25% | Глава Администрации, |
| Не достижение конечного результата работником по выполнению задачи, поставленной на месяц, квартал Главой Администрации | до 50% | Главы Администрации |
| Упущения в работе по выполнению должностных обязанностей | до 100% | Глава Администрации |

Оценка труда работников определяется по результатам работы за месяц, на основании данных оценочного листа утверждаемого на заседании комиссии, в состав которой входят: Глава Администрации сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории – главный бухгалтер.

Оценочный лист является приложением к распоряжению Главы Администрации сельского поселения о выплате премии работникам.

Работникам, принятых временно, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, премии производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Из фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь для организации отдыха и лечения устанавливается в размере 2-х должностных окладов и выплачивается, как правило, к очередному отпуску.

В чрезвычайных ситуациях (авария, наводнение, кража, пожар, похороны, строительство жилья и др.) может выплачиваться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ

Порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ РЕАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, А ТАКЖЕ РАБОЧИХ

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Органы местного самоуправления проводят индексацию заработной платы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Пудовского сельского поселения, а также рабочих в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(изменено постановлением от 31.10.2022 № 56)

Приложение 2

к постановлению Главы

Пудовского сельского поселения

(Главы Администрации)

от 31.05.2010 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

муниципального образования «Пудовское сельское поселение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда инструктора по физической культуре МО «Пудовское сельское поселение» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Томской области от 13.01.2010 № 3а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а».

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда инструктора по физической культуре муниципального образования «Пудовское сельское поселение», устанавливая:

размер должностного оклада;

наименования, условия осуществления и размер компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размер стимулирующих выплат.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах субсидий на организацию физкультурно- оздоровительной работы с населением на соответствующий финансовый год, полученных от Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Инструктору по физической культуре Администрации муниципального образования «Пудовское сельское поселение», устанавливается должностной оклад в следующем размере

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, относящаяся к: | Размер должностного оклада  (рублей) |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | |
| Инструктор по физической культуре | 13545,00 |

(изменено постановлением от 06.09.2023 № 75)

2.2. При изменении условий оплаты труда (включая изменения в порядке оплаты стимулирующих выплат) в трудовой договор вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения сроком до 1 года.

По окончании календарного года (либо в связи с переходом на новую систему оплаты труда) дополнительное соглашение может быть пересмотрено в части показателей, размеров и периодичности выплат.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ

3.1. Инструктору по физической культуре могут устанавливаться следующие премии:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, год.

Показателями премирования являются:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка документов;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

бережное использование материальных ценностей, находящихся в распоряжении Администрации сельского поселения (экономное использование ГСМ, электроэнергии, деталей и др.);

поддержания необходимой частоты, санитарного порядка рабочих мест, мер общего пользования, прилегающих к зданиям дворовых территорий, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности;

четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Распределение премии производится Главой Пудовского сельского поселения.

Размер премии выплачивается в процентах к должностному окладу пропорционально отработанному времени в пределах средств фонда оплаты труда.

4. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Инструктору по физической культуре в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

\* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливается в соответствие с действующим законодательством.

4.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Из фонда оплаты труда инструктору по физической культуре может оказываться материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Глава Администрации сельского поселения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ

Порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ РЕАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Органы местного самоуправления проводят индексацию заработной платы инструктора по физической культуре муниципального образования Пудовское сельское поселение в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(изменено постановлением от 31.10.2022 № 56)

Приложение 3

к постановлению Главы

Пудовского сельского поселения

(Главы Администрации)

от 31.05.2010 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

ИНСПЕКТОРА ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ ВОЕННООБЯЗАННЫХ

муниципального образования «Пудовское сельское поселение»

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе оплаты труда инспектора по воинскому учету военнообязанных МО «Пудовское сельское поселение» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства обороны Российской Федерации от 10.11.2008 № 555 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда инспектора по воинскому учету военнообязанных муниципального образования «Пудовское сельское поселение», устанавливая:

размер должностного оклада;

наименования, условия осуществления и размер компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размер стимулирующих выплат.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы инспектору по воинскому учету военнообязанных МО «Пудовское сельское поселение» осуществляется в пределах, выделенных из федерального бюджета средств на эти цели.

2. Порядок определения численности работников и порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

Размер должностного оклада определяется на основе установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

Численность работников органа местного самоуправления поселения, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету граждан, рассчитывается исходя из норм, установленных Положением о воинском учете, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2014 г. № 255, в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество граждан, состоящих на первичном воинском учете, чел. | Норматив численности работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету, ед. |
| Инспектор по воинскому учету | менее 500 | до 0.4 |

Фонд должностного оклада инспектора по воинскому учету военнообязанных – 0.4 штатной единицы – 3283,00 рубля.

(Изменено постановлением от 25.07.2022 № 35)

Фонд выплат стимулирующего характера:

а) Премиальные выплаты – в пределах лимита бюджетных обязательств, но не выше трех должностных окладов в год.

Премирование инструктора по воинскому учету производится в целях повышения материального стимулирования инициативного труда, повышения качества в работе, способствующего достижению лучших результатов в целом поселения, и имеет целью:

- качественное ведение делопроизводства по воинскому учету, обеспечение прохождения доку­ментов определенные нормативно правовыми документами;

- бережного использования материальных ценностей, находящихся в распоряжении Администрации сельского поселения, выдаваемых в распоряжение инспектору по воинскому учету военнообязанных;

- поддержания необходимой чистоты, санитарного порядка, рабочих мест, мест общего пользования, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники без­опасности;

- четкого соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, обще­ственной дисциплины.

Размер премирования определяется ежемесячно распоряжением Главы Администрации сельского поселения с учетом личного вклада в результаты работы организации и определяется в процентах к должностному окладу пропорционально отработанному времени.

Основанием для снижения размера премии является искажение отчетности, несвоевременная и некачественная подготовка документов и других должностных обязанностей. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение в работе, о чем указывается в распоряжении Главы Администрации сельского поселения.

б) Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года – до двух должностных окладов.

2.5. Фонд выплат компенсационного характера – за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов и фондов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных средств из федерального бюджета на выплату заработной платы.

3. Порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Порядок и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

4. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы инспектора по воинскому учёту военнообязанных муниципального образования Пудовское сельское поселение

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Органы местного самоуправления проводят индексацию заработной платы инспектора по воинскому учёту военнообязанных муниципального образования Пудовское сельское поселение в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(изменено постановлением от 31.10.2022 № 56)