**АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2014 № 12

с.Пудовка

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи

В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 121-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пудовское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи», согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Пудовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Пудовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пудовского сельского поселения

(Глава Администрации) Севостьянов Ю.В.

Пехтелева Л.В.

4 64 31

Прокуратура

Поплетнёва Е.Н.

Севостьянова Г.И.

Дело № 02-04

Приложение

к постановлению Главы

Пудовского сельского поселения

(Главы Администрации)

от 27.02.2014 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пудовское сельское поселение.

1.2. Предмет регулирования и область действия Положения:

1.2.1.Настоящее Положение регулирует порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи.

**2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества**

**без объявления цены**

2.1. Продавец принимает от претендентов на покупку имущества заявку с документами по необходимому перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах. Предложения о цене приобретения имущества прилагаются к заявке в запечатанном конверте, предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. Срок приема заявок составляет не менее 25 календарных дней.

2.2. При приеме заявок продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением претендента, выражающим его намерения считать себя заключившим с продавцом договор купли – продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

2.4. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов указанных в информационном сообщении продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

В качестве продавца выступает Глава Пудовского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо.

2.5. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

2.6. Для определения покупателя предложения о цене приобретения имущества сопоставляются и оцениваются. Каждому предложению о цене приобретения имущества присваиваются порядковые номера по мере уменьшения предлагаемой цены имущества. В случае равенства цен - по более позднему времени регистрации соответствующей заявки предложению с наибольшей ценой приобретения имущества присваивается первый порядковый номер.

2.7. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество, т.е. предложению которого присвоен первый порядковый номер;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

В случае уклонения (отказа) от подписания договора купли – продажи лица, признанного покупателем имущества в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, покупателем имущества признается претендент, предложению о цене приобретения, имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя.

2.8. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;

- общее количество зарегистрированных заявок;

- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

- сведения о рассмотренных предложениях, о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов, цены имущества, времени регистрации соответствующей заявки, порядковых номеров, присвоенных предложениям в результате их сопоставления и оценки;

- сведения о покупателе имущества;

- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

- иные необходимые сведения.

Протокол об итогах продажи имущества подписывается ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца в день подведения итогов продажи имущества.

2.9. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества.

2.10. Уведомление об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества выдается претенденту (его полномочному представителю), не признанному покупателем. Такое уведомление должно содержать информацию о том, что в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.7 настоящего Положения, претендент может быть признан покупателем имущества и в этом случае будет обязан подписать договор купли – продажи имущества.

2.11. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

**3. Порядок заключения договора купли – продажи муниципального имущества**

3.1. Договор купли – продажи имущества заключается не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих со дня подведения итогов продажи.

3.2. Договор купли - продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В договоре купли-продажи указываются сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

3.4. В договоре купли- продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3.5. При уклонении покупателя от заключения договора купли - продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признаются несостоявшейся.

3.6. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли – продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.