**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования Пудовского сельского поселения Кривошеинского района**

22.02.2018 с. Пудовка

**Список присутствующих:**

Секретарь комиссии :ХХХХХХХ, специалист 1 категории – главный бухгалтер- финансист Администрации муниципального образования «Пудовского сельского поселения».

Члены комиссии:

- ХХХХХХ- Администратор по работе с населением Администрации Пудовского сельского поселения;

-ХХХХХХ - специалист ЖКХ ГО, ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения;

-ХХХХХХХХХХ - бухгалтер-кассир Администрации Пудовского сельского поселения;

На заседании присутствуют четыре человека Комиссии из пяти, кворум имеется. Все члены Комиссии своевременно уведомлены о месте, времени и о вопросе, включённом в повестку дня.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявление ХХХХХХХо намерении с 25 февраля 2018 года по 18 марта 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу члена участковой избирательной комиссии.

Докладчик:

ХХХХХХХХ- Администратор по работе с населением Администрации Пудовского сельского поселения;

1. **СЛУШАЛИ**: Информацию о заявлении ХХХХХХо намерении с 25 февраля 2018 года по 18 марта 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу члена участковой избирательной комиссии №523.

Согласно требованиям законодательства устанавливаются ограничения при исполнении должностных обязанностей в случае близкого родства или свойства при неприкосновенной подчинённости или подконтрольности, что может привести к возникновению конфликта интересов, понятие которого определено статьёй 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

РЕШИЛИ:

1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

2. Разрешить ХХХХХХХ с 25 февраля 2018 года по 18 марта 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу члена участковой избирательной комиссии № 523.

Голосовали единогласно.

Секретарь комиссии ХХХХХХ

Члены комиссии ХХХХХХ

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования Пудовского сельского поселения Кривошеинского района.**

15.03.2018

с.Пудовка, ул.Центральная, 64

Администрация сельского поселения 16.00 час.

Состав комиссии – 5 человек

Присутствовало – 4 человека

**Вопросы повестки заседания Комиссии:**

1.Проведение консультации по вопросам предоставления сведений имущественного характера (справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера) муниципальными служащими Администрации Пудовского сельского поселения.

. 2 Размещение на официальном сайте муниципального образования Пудовское сельское поселение информации о деятельности органов местного самоуправления (ст.13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

**На заседании комиссии присутствовали:**

1.ХХХХХХ – председатель комиссии, специалист 1 категории –Управляющий делами «Пудовского сельского поселения».

2. ХХХХХХ – секретарь комиссии, специалист 1 категории – Главный бухгалтер- финансист «Пудовского сельского поселения».

Члены комиссии:

- ХХХХХХХ- Администратор по работе с населением Администрации Пудовского сельского поселения;

-ХХХХХХХХ - специалист ЖКХ ГО, ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения;

-ХХХХХХХХХХ - бухгалтер-кассир Администрации Пудовского сельского поселения;

**Слушали:**

По первому вопросу повестки слушали председателя Комиссии,ХХХХХХ. – специалиста 1 категории –Управляющий делами «Пудовского сельского поселения», она пояснила, что вышла новая версия справки БК, в которой добавлен раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки».

Для использования в работе, для анализа и заполнения справок, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разработаны «Методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», которые муниципальные служащие могут использовать при заполнении справок. Кроме того, Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений представлена презентация «Порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Томской области, лицами, замещающими муниципальные должности, за 2017 год», данная презентация является наглядным пособием по форме правильности заполнения справок.

В случае, если за отчетный период у муниципального служащего был период нетрудоспособности (больничный лист), необходимо получить справку 2 НДФЛ в Фонде социального страхования. Данную справку можно получить двумя способами:

1. Работник заполняет заявление и направляет в ФСС (возможна централизованная доставка заявлений);

2. направить письмо в ФСС по образцу (за образцом обращаться в бухгалтерию).

Срок сдачи справок до 30 апреля.

Поплетнева Е.Н.. – предложила принять представленную информацию о предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера к сведению.

«ЗА» -4; «ПРОТИВ» -0; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» -0.

По второму вопросу повестки слушали управляющего делами – ХХХХХ, она пояснила, что должна размещать на сайт муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в начале каждого месяца, размещаются сведения и принятые НПА, протоколы Комиссии.

«ЗА» -4; «ПРОТИВ» -0; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» -0.

Решили:

1. Принять информацию о предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера к сведению.
2. Принять к сведению информацию о реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в муниципальном образовании Пудовское сельское поселение.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации муниципального образования Пудовского сельского поселения**

29.06.2018 с. Пудовка, ул. Центральная,64

Администрация сельского поселения

**Список присутствующих:**

Секретарь комиссии –-ХХХХХспециалист 1 категории – главный бухгалтер финансист Администрации Пудовского сельского поселения;

Члены комиссии:

- ХХХХХХХ- Администратор по работе с населением Администрации Пудовского сельского поселения;

-ХХХХХХХ - специалист ЖКХ ГО, ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения;

-ХХХХХХХХ - бухгалтер-кассир Администрации Пудовского сельского поселения;

Приглашенные:

**ХХХХХХХХ**. – заместитель прокурора Кривошеинского района.

ХХХХХХХХ– специалист 1 категории – управляющего делами Администрации Пудовского сельского поселения.

На заседании присутствуют четыре человека Комиссии из пяти, кворум имеется. Все члены Комиссии своевременно уведомлены о месте, времени и о вопросе, включённом в повестку дня.

**Повестка дня:**

1. Итоги предоставления сведений о доходах, расходах обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Пудовского сельского поселения

Докладчик: - ХХХХХХХ, специалист 1 категории – главный бухгалтер финансист Администрации Пудовского сельского поселения;

**СЛУШАЛИ**:

Информацию по результатам проверки Прокуратурой Кривошеинского района исполнения законодательства о противодействии коррупции в Администрации Пудовского сельского поселения, в рамках достоверности представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявлено нарушение: в частности ХХХХХХХ специалист 1 категории – управляющий делами, в справке о доходах не отразила счет, открытый на её имя по состоянию на 31.12.2017 в АО «Тинькофф Банк»; И отсутствует подпись лица, принявшего справку. Указанные нарушения связаны с небрежностью и невнимательностью, допущенной при принятии справок.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов.
2. Рекомендовать Главе Администрации Пудовского сельского поселения принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностное лицо допустившие нарушение закона «О противодействии коррупции»:

ХХХХХХХХ – специалиста 1 категории – управляющего делами,

Голосовали единогласно.

Секретарь комиссии

Члены комиссии

**ПРОТОКОЛ № 4**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации муниципального образования Пудовского сельского поселения**

24.12.2018 с. Пудовка, ул. Центральная,64

Администрация сельского поселения

**Список присутствующих:**

Председателя комиссии –ХХХХХХХ– специалист 1 категории – управляющего делами Администрации Пудовского сельского поселения.

Секретарь комиссии –ХХХХХХХХ., специалист 1 категории – главный бухгалтер финансист Администрации Пудовского сельского поселения;

Члены комиссии:

- ХХХХХХХ- Администратор по работе с населением Администрации Пудовского сельского поселения;

-ХХХХХХХХХ - специалист ЖКХ ГО, ЧС и благоустройству Администрации Пудовского сельского поселения;

-ХХХХХХХХ - бухгалтер-кассир Администрации Пудовского сельского поселения;

На заседании присутствуют пять человек. Комиссии из пяти, кворум имеется. Все члены комиссии своевременно уведомлены о месте, времени и о вопросе, включённом в повестку дня.

**Повестка дня:**

1. Об итогах представления актуальных сведений, содержащихся в анкетах Главы Пудовского сельского поселения и муниципальных служащих Администрации Пудовского сельского поселения об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

По первому вопросу повестки слушали председателя Комиссии, специалиста 1 категории - управляющего делами Администрации Пудовского сельского поселения ХХХХХ., в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2019 годы», распоряжения Администрации Томской области от 18.05.2018г. № 324-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции Томской области на 2018-2023 годы», постановления Администрации Пудовского сельского поселения от 20.06.2018 № 46 «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Пудовского сельского поселения на 2018-2022 годы», муниципальные служащие Администрации Пудовского сельского поселения и лица, замещающие должности муниципальной службы предоставили актуализированные сведения, содержащиеся в анкетах лиц, представляемых при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках по состоянию на 24 декабря 2018г.

24 декабря 2018 года был проведен анализ сведений, в котором указано, что конфликты интересов в данных актуализированных сведений не выявлено.

ХХХХХХ. – предложила принять представленную информацию об отсутствии конфликтов интересов к сведению.

«ЗА» -5; «ПРОТИВ» -0; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» -0.

Решили:

Принять информацию об отсутствии конфликтов интересов к сведению.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_