ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 238

с. Пудовка 20.08.2017

48-е собрание 3 созыва

Об определении порядка предоставления депутатам помещений

для проведения встреч с избирателями

В соответствии с Уставом муниципального образования «Пудовское сельское поселение»,

СОВЕТ ПУДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления депутатам помещений для проведения встреч с избирателями, согласно приложению.

2. Обратиться к Главе муниципального образования «Пудовское сельское поселение» с предложением определить помещения, находящиеся в муниципальной собственности, пригодные для проведения встреч с избирателями.

1. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на

официальном сайте муниципального образования «Пудовское сельское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на контрольно - правовой комитет.

Заместитель Председателя Совета Глава

Пудовского сельского поселения Пудовского сельского поселения

О.В.Никитина Ю.В.Севостьянов

Приложение

к **проекту** Решения Совета Пудовского сельского поселения

от 20.08.2017 года № 238

**Порядок предоставления депутатам помещений**

**для проведения встреч с избирателями**

1. В целях обеспечения равных условий проведения мероприятий в форме собраний для депутатов Совета муниципального образования «Пудовское сельское поселение», социально – экономический комитет Совета Пудовского сельского поселения (далее – Комитет) на основании сведений, поступивших от Главы муниципального образования «Пудовское сельское поселение», составляет перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности, пригодных для проведения публичных мероприятий в форме собраний (далее – помещения), с указанием их адресов и владельцев по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Комитет информирует депутатов о возможности предоставления им помещений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, для проведения встреч с избирателями. В этих целях Комитет размещает перечень помещений на информационном стенде Совета муниципального образования «Пудовское сельское поселение», а также доводит данную информацию до сведения депутатов на очередном заседании Совета. Информация о перечне помещений размещается на сайте муниципального образования «Пудовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт муниципального образования).

3. Продолжительность времени, на которое безвозмездно предоставляются депутатам Совета муниципального образования «Пудовское сельское поселение» помещения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, для каждой встречи с избирателями составляет 120 минут.

4. Депутаты обращаются с письменной заявкой к владельцу помещения о предоставлении помещения для проведения встреч с избирателями, примерная форма которой приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку. Указанные заявки рассматриваются собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок на равных условиях, в том числе по времени начала встречи, вместимости и освещению помещения и другим условиям.

Приложение № 1 к Порядку предоставления депутатам помещений,

для проведения встреч с избирателями

**Сведения о помещениях, находящихся в муниципальной собственности,**

**пригодных для проведения публичных мероприятий в форме собраний,**

**для предоставления депутатам муниципального образования «Пудовское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адрес помещения** | **Балансодержатель помещения, контактные данные ответственного лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку предоставления депутатам помещений,

для проведения встреч с избирателями

|  |
| --- |
|  |
| *наименование владельца помещения* |
|  |
| от депутата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование представительного органа муниципального образования)  , |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)* |
| зарегистрированного по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательному округу №\_\_\_ |

**Заявка на предоставление помещения**

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес помещения)*

для проведения публичного мероприятия в форме собрания на время, установленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(120 минут).

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, инициалы)*

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О возможной дате и времени проведения мероприятия прошу проинформировать в трехдневный срок.

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_